

ANYKŠČIŲ R. KAVARSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimo pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką Anykščių r. Kavarsko pagrindinėje mokykloje – daugiafunkciame centre (toliau – Mokykloje).

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Nuotolinis mokymas – tai mokymosi forma, kai mokytojas yra kitoje vietoje nei mokinys.

Virtuali mokymosi aplinka – tai programinė įranga kompiuterių tinklu teikiamam mokymosi procesui valdyti.

3. Nuotoliniam mokymui mokytojas ir mokiniai naudoja šias priemones: Eduka, Ema pratybas, Edmodo, Tamo dienynas, Messenger, Zoom, microsoft office 365, facebook.

4. Mokinių lankomumo apskaita vykdoma sinchroniniu būdu vedamose pamokose.

5. Mokytojas organizuoja savo dalyko grįžtamojo ryšio patikrinimą, įsivertinimą.

6. Visi nuotolinio mokymosi dalyviai turi laikytis etikos principų ir taisyklių bei neperduoti suteiktų prisijungimų, kitų asmeninės informacijos tretiesiems asmenims.

II SKYRIUS MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

1. Pasiruošimas nuotoliniam darbui:

1.1. klasių vadovai surenka informaciją apie mokinių technines galimybes, el. pašto adresus;

1.2. klasių vadovai informuoja auklėtinių tėvus per Tamo dienyną apie Mokyklos susitarimus dėl nuotolinio mokymo, supažindina su Tvarkos aprašu;

1.3. dalykų mokytojai parengia nuotolinio darbo medžiagą: tekstines, vaizdo, garso ar kita forma.

2. Mokymo nuotoliniu būdu organizavimas:

2.1. pirmojo užsiėmimo metu mokytojas supažindina mokinius su Tvarkos aprašu, nuotolinio mokymo tvarkaraščiu, informacija, susijusia su mokymosi turinio pasiekiamumu, nuotolinio bendravimo etika, nuotolinio mokymosi priemonėmis;

2.2. pamokos vyksta pagal tvarkaraštį, jei sinchroninė pamoka nėra vykdoma, su mokiniais sutartu būdu mokytojas konsultuoja mokinius individualiai arba grupelėmis;

2.3. mokytojas apie sinchroninę pamoką informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš dieną, įdėdamas nuorodą į Tamo dienyną, prie pamokos;

2.4. mokytojas veda ne mažiau kaip 50 proc. asinchroninių pamokų;

- 2.5. visi neformaliojo ugdymo užsiėmimai vykdomi nuotoliniu būdu;
- 2.6. specialusis pedagogas ir socialinis pedagogas kontaktinį darbą su mokiniais organizuoja nuotoliniu būdu.
3. Mokomosios medžiagos pateikimas:
 - 3.1. mokytojas pateikia mokomąją medžiagą per Tamo dieną. Išsiuntę medžiagą įsitikina, kad mokiniai ją gavo su mokiniais sutartu būdu;
 - 3.2. mokytojas mokomąją medžiagą pateikia ne vėliau kaip prieš dieną iki tvarkaraštyje numatytos pamokos.
4. Pamokos trukmė ir mokinių savarankiško darbo apimtys:
 - 4.1. nuotolinė pamoka sinchroniniu būdu gali trukti trumpiau nei 45 min., bet ne trumpiau nei 30 min.;
 - 4.2. kiekvienai paskirtai užduočiai mokytojas paskiria laiką, iki kada ji turi būti atlikta;
 - 4.3. kad kontroliniai darbai nesidubliuotų, kontrolinius darbus prieš savaitę mokytojas pažymi Tamo dienoje.
5. Vertinimas:
 - 5.1. vertinant mokinius laikomasi Mokykloje patvirtintos vertinimo tvarkos;
 - 5.2. mokytojas, pateikdamas mokiniui užduotį, turi informuoti atsiskaitymo būdą (pvz. įkelti į Tamo dieną nuotrauką, vaizdo įrašą ir t. t.), vertinimo būdą (kaupiamasis, diagnostinis ir t.t.) ir terminą;
 - 5.3. mokytojas, pateikdamas savarankišką darbą mokiniui, turi būti įsitikinęs, kad mokinys turi technines galimybes atlikti užduotis nurodytu formatu. Jei mokinys informuoja, kad jis neturi galimybių atlikti užduotį, mokytojas turi pakeisti atsiskaitymo formą.
6. Tamo dienos pildymas:
 - 6.1. mokytojas Tamo dieną pildo pagal Mokyklos numatytą tvarką kaip ir nedirbant nuotoliniu būdu;
 - 6.2. užduodant mokiniams darbą nuotoliniu būdu, dienos skiltyje Bendra pamokos tema reikia labai aiškiai nurodyti, ką turi atlikti mokinys;
 - 6.3. skiltyje „Bendras klasės darbas“ mokytojas nurodo, kokios užduotys mokiniams išsiųstos būtent tai pamokai;
 - 6.4. pildant dieną formuluotės turi būti labai aiškios, reikia atsižvelgti į tai, kad įrašai turi būti suprantami ir tėvams;
 - 6.5. Tamo dienoje įrašoma informacija ir apie kitose virtualiose aplinkose ar kitais formatais pateikiamas užduotis.